

PENGUMUMAN

Nomor: 5990.3/Un.02/BA/TU.00.3/12/2019

TENTANG PELAKSANAAN WISUDA PROGRAM S-1, S-2 DAN S-3 PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati Periode II Tahun Akademik 2019/2020, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode II Tahun Akademik 2019/2020 dijadwalkan pada tanggal 12 Februari 2020. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

- A. Mahasiswa yang berhak mengikuti Wisuda Periode II Tahun Akademik 2019/2020 adalah mahasiswa yang telah :
1. Melakukan pendaftaran munaqasyah secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id;
 2. Dinyatakan lulus munaqasyah paling lambat pada tanggal 16 Desember 2019;
 3. Melakukan pendaftaran yudisium secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id paling lambat tanggal 24 Desember 2019 dan;
 4. Dinyatakan lulus di Sistem Informasi Akademik oleh petugas fakultas.
- B. Pendaftaran Wisuda dilaksanakan pada tanggal 16 s.d 31 Desember 2019 dengan tata-cara sebagai berikut :
1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
 - a. Mahasiswa Angkatan 2012 dan sebelumnya untuk Program S-1 sebesar Rp 625.000,- (enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) dengan perincian :
 - i. Pembayaran Biaya Pembekalan Calon Wisudawan/wati sebesar Rp. 200.000,-
 - ii. Pembayaran Biaya Wisuda sebesar Rp 425.000,-
 - b. Mahasiswa Angkatan 2013 dan sesudahnya untuk Program S-1 tidak dikenakan biaya wisuda karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT).
 - c. Mahasiswa Program S-2 sebesar Rp 825.000,- (delapan ratus dua puluh lima ribu rupiah) dengan perincian :
 - i. Pembayaran Biaya Pembekalan Calon Wisudawan/wati sebesar Rp. 400.000,-
 - ii. Pembayaran Biaya Wisuda sebesar Rp 425.000,-
 - d. Mahasiswa Program S-3 sebesar Rp 425.000,- (empat ratus dua puluh lima ribu rupiah);
 - e. Tempat pembayaran di Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 102 diikuti NIM untuk S1, 103 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;
 2. Melakukan pengisian data pribadi calon wisudawan/wati secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id dan memeriksa ulang data tersebut. (Apabila ada kesalahan data khususnya data Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu, silahkan ke Pusat Layanan Terpadu di Rektorat lama Lt.1 dengan menyerahkan data pendukung).
 3. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
 4. Mencetak Draft Ijazah, Draft Transkrip Akademik, dan Surat Pernyataan kebenaran data wisuda (Draft Ijazah, Draft Transkrip Akademik, dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pengisian dan pemeriksaan data pribadi secara *online* di laman : akademik.uin-suka.ac.id).
 5. Menunjukkan kelengkapan persyaratan wisuda yang sudah diurutkan kepada petugas di Pusat Layanan Terpadu (Gd. Rektorat Lama Lt. 1) tanggal 16 s.d 31 Desember 2019 (hari kerja):
 - a. Draft Ijazah;
 - b. Fotokopi Ijazah terakhir (hasil fotokopi jelas dan dapat dibaca);
 - c. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga;
 - d. Fotokopi Berita Acara Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - e. Fotokopi Lembar Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - f. Draft Transkrip Akademik;
 - g. Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/ wati);
 - h. Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Asli);
 - i. Kwitansi Pembayaran Wisuda, bagi non UKT (ASLI).
 6. Melakukan pengambilan foto untuk Album Buku Wisuda di Pusat Layanan Terpadu (Gd. Rektorat Lama Lt.1).
 7. Menyerahkan kelengkapan persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 5 ke Fakultas masing-masing pada tanggal 16 s.d 31 Desember 2019 (hari kerja).
- C. Calon wisudawan/wati yang tidak menyelesaikan proses pendaftaran wisuda hingga hari Selasa, tanggal 31 Desember 2019, pukul 14.00 WIB dinyatakan tidak mendaftar dan tidak diperkenankan mengikuti Wisuda Periode II Tahun Akademik 2019/2020.

Demikian untuk menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 9 Desember 2019

a.n. Rektor
Kepala Biro AAKK

H. A. Munir



Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.